

# Dijaki s posebnimi potrebami

## Kaj je namen usmerjanja otrok s posebnimi potrebami?

Usmerjanje je namenjeno otrokom s posebnimi potrebami, ki za uspešno vključevanje v proces vzgoje in izobraževanja **potrebujejo ustrezne programe vzgoje in izobraževanja ter zagotovitev različnih načinov in oblik pomoči**.

Otroci s posebnimi potrebami so otroci z motnjo v duševnem razvoju, slepi in slabovidni oziroma otroci z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni otroci, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z avtističnimi motnjami ter otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami. Z odločbo o usmeritvi se vključujejo v zanje najprimernejši program in pri tem dobijo tudi drugo ustrezno pomoč.

## Potek postopka usmerjanja za dijake s posebnimi potrebami

1. Starši ali polnoletni dijak odda Vlogo za začetek postopka usmerjanja na Zavod za šolstvo (obrazec: [Zahteva za začetek postopka usmerjanja](#)), lahko pa jo izpolnijo v šolski svetovalni službi.
2. Šola napiše Poročilo o otroku (obrazec: [Poročilo o otroku](#)).
3. Oba obrazca se pošlje na naslov pristojnega Zavoda RSZS: Zavod Republike Slovenije za šolstvo, Območna enota Koper (za Zdenko Kolbe), Cankarjeva 5, 6000 Koper.
4. Zavod za šolstvo posreduje podatke pristojni Komisiji za usmerjanje.
5. Komisija se sestane s starši in otrokom ter izda Strokovno mnenje. To pošlje staršem in Zavodu za šolstvo.
6. Na podlagi strokovnega mnenja komisije in ostalih listin pristojna enota izda Odločbo o usmeritvi, ki jo prejmejo starši in šola. V odločbi se določi:
  - program vzgoje in izobraževanja, v katerega se otrok usmerja,
  - vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje,
  - šolo, v katero se otrok usmeri,
  - datum vključitve v šolo,
  - rok za preverjanje ustreznosti usmeritve, ki ne sme biti daljši od treh let,
  - obseg in vrsto izvajanja dodatne strokovne pomoči,
  - pripomočke, ki so potrebni za vključitev otroka v program,
  - občasnega ali stalnega spremljevalca za fizično pomoč gibalno oviranemu otroku,
  - morebitno zmanjšanje števila otrok v oddelku glede na predpisane normative,
  - morebitne pravice, ki izhajajo iz 15. člena Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami.

7. Ravnatelj šole določi strokovno skupino, ki pripravi individualiziran program za dijaka. Program mora biti pripravljen v enem mesecu po prejemu odločbe. Strokovno skupino sestavljajo:

svetovalna delavka za koordinacijo otrok s posebnimi potrebami,

- razrednik,
- učitelji, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč,
- morebitni zunanji sodelavci,
- po potrebi je sklican razredni učiteljski zbor,
- starši dijaka.

8. Delo z dijaki na šoli zajema:

- evidentiranje dijakov s posebnimi potrebami,
- razgovore z dijaki in starši,
- sodelovanje v strokovnih skupinah za pripravo in spremljanje individualiziranega programa dela za vse dijake s posebnimi potrebami na šoli,
- sodelovanje s komisijami za usmerjanje,
- pisanje individualiziranih programov,
- koordinacijo in vodenje sestankov strokovnih skupin,
- informiranje učiteljev,
- sodelovanje s starši,
- individualno delo z dijaki s posebnimi potrebami,
- nudenje dodatne strokovne pomoči dijakom,
- evalvacijo dela z dijaki in
- drugo delo, povezano z dijaki s posebnimi potrebami.

9. Vse morebitne spremembe se sporoči na Zavod za šolstvo (izpis, sprememba programa, dokončanje šolanja). Več podatkov in [ustrezne obrazce](#) se dobi na spletni strani Zavoda za šolstvo pod rubriko [»Usmerjanje otrok s posebnimi potrebami«](#).

[Zakonske podlage usmerjanja otrok s posebnimi potrebami](#)

[Kriteriji za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oz. motenj otrok s posebnimi potrebami](#)