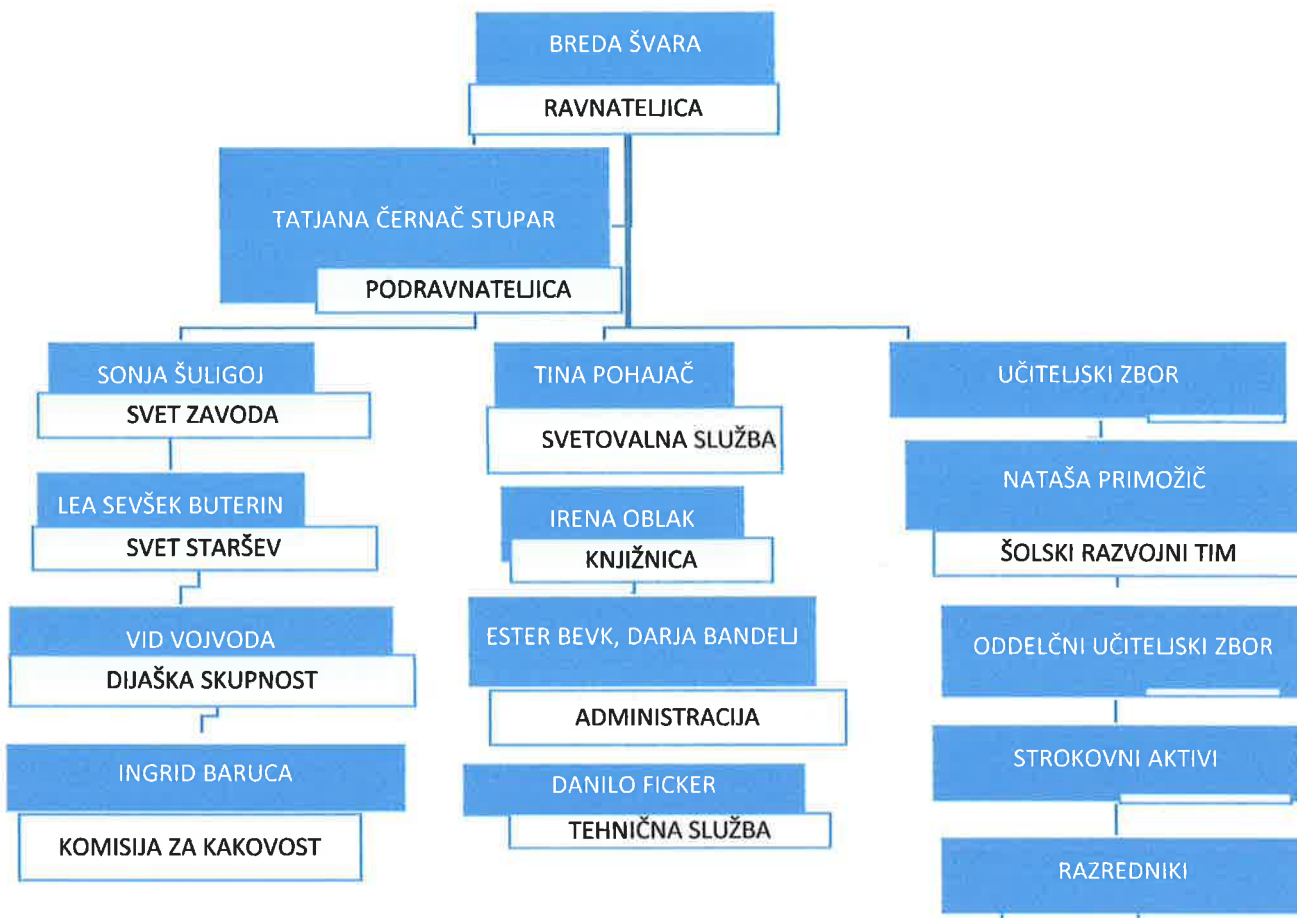


## KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

1. Osnovni podatki o katalogu	
Naziv organa:	Srednja ekonomska-poslovna šola Koper Martinčev trg 3, 6000 Koper
Odgovorna uradna oseba:	Breda Švara, ravnateljica
Datum prve objave kataloga:	1. 9. 2019
Datum zadnje spremembe kataloga:	31. 5. 2021
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	<a href="https://www.seps.si/">https://www.seps.si/</a>
Druge oblike kataloga:	Tiskana oblika (na sedežu šole)

2. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIM RAZPOLAGA	
2.a Organigram in podatki o organizaciji organa	
Kratek opis delovnega področja organa:	<p>Šola je ustanovljena za opravljanje javne službe na področju vzgoje in izobraževanja po izobraževalnih programih, ki jih v izvajanju določi minister, pristojen za izobraževanje.</p> <p>P/85.310 – srednješolsko splošno izobraževanje            P/85.320 – srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje            R/99.011 – dejavnost knjižnic</p> <p style="text-align: center;">             Ekonomska gimnazija              Ekonomski tehnik              Trgovec              Administrator,              Poklicno-tehniškega izobraževanja – ekonomski tehnik                Poklicni tečaj           </p>
Seznam vseh notranjih organizacijskih enot:	Šola nima notranjih organizacijskih enot
Organigram organa:	



*Organizacijska shema šole*

**2.b Seznam drugih organov z delovnega področja (le za ministrstva)**

Seznam vseh drugih organov s področja dela

/

**2.c Kontaktni podatki uradne osebe, pristojnih za posredovanje informacij**

Pristojna oseba:

Breda Švara, ravnateljica  
Srednja ekonomsko-poslovna šola Koper  
Martinčev trg 3, 6000 Koper  
05663 75 01, breda.svara@guest.arnes.si**2.d Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oz. evropskega registra prepisov)**

Državni predpisi:

[www.mizs.gov.si](http://www.mizs.gov.si)  
[www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)  
[www.ric.si](http://www.ric.si)  
[www.dz-rs.si](http://www.dz-rs.si)  
[www.ess.gov.si](http://www.ess.gov.si)

Predpisi lokalnih skupnosti:

<https://www.koper.si>

Predpisi EU:

<https://europa.si>**2.e Seznam predlogov predpisov (preko državnega oz. lokalnega registra prepisov)**

Predlogi predpisov:

[www.dz-rs.si](http://www.dz-rs.si)  
[www.ess.gov.si](http://www.ess.gov.si)  
[www.mizs.gov.si](http://www.mizs.gov.si)**2.f Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih**

Seznam strateških in programskih dokumentov:

Letni delovni načrt  
Letno poročilo šole  
Vsebinski in finančni načrt**2.g Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov**

Vrste postopkov, ki jih vodi organ:

Postopek za vpis v 1. letnik  
Postopek za vpis dijakov iz drugih šol  
Postopek priznavanja izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja  
Postopek izrekanja vzgojnih ukrepov  
Postopek prilagajanja šolskih obveznosti  
Postopek napredovanja zaposlenih v plačne razrede in nazive idr.**2.h Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja**

Seznam evidenc	Šola ne upravlja z javnimi evidencami
<b>2.i Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov</b>	
Seznam zbirk	<p>Evidenca o zaposlenih delavcih</p> <p>Evidenca o stroških dela</p> <p>Evidenca o izrabi delovnega časa</p> <p>Evidenca s področja varnosti in zdravja pri delu</p> <p>Evidenca prijavljenih kandidatov za vpis</p> <p>Evidenca vpisanih in evidenca po letnikih, oddelkih in skupinah v redovalnicah</p> <p>Evidenca o udeležencih izobraževanja odraslih</p> <p>Osebni list vpisanega</p> <p>Matična knjiga</p> <p>Evidenca podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih vpisanih</p> <p>Zapisniki sej izpitnega odbora, šolske maturitetne komisije za poklicno in splošno maturo</p> <p>Zapisniki zaključnih izpitov, poklicne in splošne mature</p> <p>Poročilo o zaključnem izpitu, o poklicni in splošni maturi</p> <p>Zapisniki o izpiti, ki obsegajo prijavo k izpitu, potek izpita in doseženo oceno</p> <p>Evidenca o dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba</p> <p>Evidenca vpisanih, ki se izobražujejo izredno, in evidenca kandidatov, ki opravljajo izpite</p> <p>Evidenca o preverjanju in ocenjevanju znanja</p> <p>Evidenca izdanih dokumentov o končanem izobraževanju</p> <p>Evidenca o izdanih javnih listinah</p> <p>Evidenca o starših mladoletnih dijakov</p> <p>Evidenca odraslih, ki se izobražujejo, in evidenca odraslih, ki opravljajo izpite</p> <p>Evidenca šolske prehrane</p> <p>Pravne podlage, namen obdelave, kategorije posameznikov, vrste osebnih podatkov, notranji uporabniki, zunanji uporabniki, rok hrambe, način zavarovanja, skrbnik zbirke in informacijska podpora so razvidni v Evidenci dejavnosti obdelave osebnih podatkov SEPŠ Koper.</p>
<b>2.j Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov</b>	
Sklopi informacij – sledijo razčlenjenemu opisu delovnega področja organa	/

### 3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:

Informacije so dostopne na spletnih straneh posameznih organov, na spletnih straneh šole <https://www.seps.si> ali v tiskani obliki na sedežu šole (po predhodni najavi).

### 4. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Seznam petih najpogosteje zahtevanih informacij oz. tematskih sklopov (samodejno generiran seznam)

1. Predstavitev šole
2. Urnik in nadomeščanja
3. Novice in obvestila
4. Šolanje odrasli
5. Gradiva za dijake

### 5. STROŠKOVNIK

V skladu s 16. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 24/16) lahko organ prosilcu za posredovanje informacij zaračuna le materialne stroške, kadar ti presegajo 20 eur (z vključenim DDV).

V skladu s 17. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 24/16) velja enotni stroškovnik (cene materialnih stroškov za posredovanje informacij javnega značaja so brez DDV):

1. ena stran fotokopije ali tiskanega formata A4 0,06 eura,
2. ena stran fotokopije ali tiskanega formata A3 0,13 eura,
3. ena stran fotokopije ali tiskanega večjega formata 1,25 eura,
4. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A4 0,63 eura,
5. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A3 1,25 eura,
6. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega večjega formata 2,50 eura,
7. elektronski zapis na zgoščenki CD 2,09 eura,
8. elektronski zapis na zgoščenki DVD-R 2,92 eura,
9. elektronski zapis na enem USB-ključku, cena po kateri je USB-ključek organ nabavil,
10. pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko 0,08 eura,
11. pretvorba ene strani dokumenta formata A5 iz fizične v elektronsko obliko 0,20 eura,
12. poštnina za pošiljanje informacij po pošti skladno z veljavnim cenikom za poštno storitve.



✓ Breda Švara

Ravnateljica