

PREDMETNIK ADMINISTRATOR

I. PREDMETI	KRATICE V URNIKU	ŠT. UR V LETNIKU na teden		
		1. letnik	2. letnik	3. letnik
1. Slovenščina	SLO	3	2	1,5
2. Italijanščina	ITA	2	2	1
3. Matematika	MAT	3	2,5	1
4. Angleščina	ANG	2	2	1
5. Umetnost	UME	1	/	/
6. Naravoslovje	NAR	2	2	/
7. Družboslovje	DRU	2	2	/
8. Športna vzgoja	ŠVZ	2	2	1
II. MODULI /Vsebinski sklopi		ŠT. UR V LETNIKU na teden teoretični del/praktični del		
		1. letnik	2. letnik	3. letnik
M1 – Temelji gospodarstva	TGO			
VS Gospodarske dejavnosti		1	/	/
VS Temelji pravne kulture		/	1	/
VS Pravnoorg. vidiki poslovanja		/	/	1
M2 – Administrativno poslovanje	APO			
VS Pisarniško poslovanje		2,5	/	/
VS Knjigovodstvo		/	2	1
M3 – IKT in strojepisje	IKT			
VS Osnove računalništva	IKTora	2	2	/
VS Strojepisje in obdelava besedil	IKTstr	1,5	1	1
M4 – Upravni postopek	UAP			
VS Priprava dokum. spl. uprav. postopka	UAP	1	1,5	2
VS Uporaba poslovnega bontona	POB	2	/	/
M5 – Komuniciranje	PEK	2	2	/
M6 - Tajniška opravila	TAP			
VS Pisarniško tehnično delo	TAPptd	1	2	1
VS Hitrostno tipkanje	TAPht	/	1	0,5
Odprti kurikul	OK			
Zbiranje in obdelava podatkov	ZOP	1	2	1
Zdravstvena vzgoja	ZVZ	2	/	/
Trajnostni razvoj	TRR	/	/	1
Psihologija	PSI	/	1	/
Poslovno računstvo	PR	/	2	/
Trženje – dodatne kompetence TGO	TGO	/	2	1
Veščine komuniciranja	POB	/	/	1
Hitrostno tipkanje – dodat. kompet.	TAPht	1	1	/
Poslovno komuniciranje	IKTmap, PGV	/	/	0,5
Praktično usposabljanje pri delodajalcu	PUD	114	114	684
Aktivno državljanstvo	AD	/	30	/
Interesne dejavnosti	ID	64	34	32