



Za določitev načina izvrševanja Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur. l. 30/18) in Šolskih pravil ocenjevanja znanja v razmerah, nastalih zaradi širjenja okužbe z virusom SARS-COV-2, sprejema ravnateljica Srednje ekonomske-poslovne šole Breda Švara

NAVODILA ZA OCENJEVANJE ZNANJA V OKVIRU POUČEVANJA NA DALJAVO

1. člen

(namen navodil)

Ta navodila opisujejo postopek in način ocenjevanja znanja pri poučevanju na daljavo, ki ga izvajajo učitelji in dijaki SREDNJE EKONOMSKE-POSLOVNE ŠOLE KOPER.

2. člen

(ocenjevalno obdobje)

Pouk v šolskem letu 2020/2021 je zaradi izvajanja ukrepov za obvladovanje epidemije COVID-19 oziroma omilitev in odpravo posledic COVID-19 organiziran v enem ocenjevalnem obdobju.

3. člen

(šolska pravila ocenjevanja)

Šolska pravila ocenjevanja znanja, sprejeta 30. 11. 2018, in kriteriji posameznih aktivov se uporabljajo v času izobraževanja na daljavo v vseh točkah, razen pri: načinih in rokih izpolnjevanja obveznosti in potrebnem številu ocen pri posameznem predmetu oziroma strokovnem modulu.

4. člen

(definicija pojmov)

Orodje je skupni izraz za informacijske platforme, aplikacije, protokole in strojno opremo, uporabljene pri poučevanju na daljavo.

Videokonferenca je sestanek dveh ali več udeležencev, pri čemer udeleženci sestanka niso fizično navzoči v istem prostoru, temveč se njihov govor in slika s pomočjo informacijskih tehnologij v realnem času prenašata do naprav drugih udeležencev.

Izvajalci izobraževanja in ocenjevanja znanja na daljavo so učitelji Srednje ekonomske-poslovne šole Koper.

Uporabniki izobraževanja in ocenjevanja znanja na daljavo so dijaki Srednje ekonomske-poslovne šole Koper.

5. člen

(uporaba orodij)

Pri ocenjevanju znanja se uporabljajo orodja, navedena v prilogi A Šolskih pravil za uporabo orodij za poučevanje na daljavo. Izvajalec mora pred izvedbo ocenjevanja znanja uporabnike seznaniti z načinom uporabe orodij za namen preverjanja in ocenjevanja znanja. Izvajalec uporabi orodja na enak način pri preverjanju in ocenjevanju znanja.

6. člen

(kriteriji in načrt ocenjevanja znanja)

Aktiv strokovnih delavcev na šoli pred prvo izvedbo ocenjevanja znanja na daljavo oblikuje prilagojene kriterije za ocenjevanje znanja pri poučevanju na daljavo.

Oddelčni učiteljski zbor uskladi načrt ocenjevanja za posamezen oddelek (roke in načine ocenjevanja znanja učencev). Z načrtom ocenjevanja je seznanjen ravnatelj.

Uporabnike s kriteriji in načrtom ocenjevanja seznanijo izvajalec.

Izvajalec sam presodi, če bo cilje, ki so jih dijaki dosegali v obdobju poučevanja na daljavo, vrednotil tudi z oceno. Pri tem upošteva načrt ocenjevanja znanja.

7. člen

(načini ocenjevanja znanja)

Pri ocenjevanju znanja v okviru poučevanja na daljavo se uporablja Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah.

Ustno ocenjevanje znanja poteka z uporabo videokonferenčnih orodij.

Ocenjevanje znanja s pisnimi preizkusi se izvaja v spletni učilnici in po potrebi pod videokonferenčnim nadzorom. Izvajalci in uporabniki se morajo ravnati po navodilih, ki so del šolskih pravil za uporabo orodij za poučevanje na daljavo.

Izvajalec lahko oceni tudi dijakovo delo, ki ga je opravil na daljavo ali le-to upošteva pri skupni oceni npr.: domače naloge, učne liste, poročila, dnevnike, referate, seminarske naloge, projektne naloge, nastope idr. Dokazila se shranijo v spletni učilnici.

8. člen

(obvezni preizkus)

Pred prvo izvedbo ocenjevanja znanja mora izvajalec z vsemi uporabniki, katerih znanje namerava ocenjevati, opraviti najmanj en preizkus uporabe orodij, uporabljenih pri preverjanju znanja pred ocenjevanjem znanja. Pri preizkusu pridobljene ocene niso veljavne.

Uporabniku, ki nima ustreznih tehničnih pogojev za izvedbo ocenjevanja znanja na daljavo, mora šola omogočiti alternativni način ocenjevanja znanja, ki je v skladu s Pravilnikom o ocenjevanju

znanja v srednjih šolah in ne ogroža zdravja izvajalca in uporabnika. Če to ni mogoče, ocenjevanja na daljavo ne sme izvesti.

Dejansko ocenjevanje znanja na daljavo mora potekati na enak način kot obvezni preizkus.

9. člen

(snemanje videokonference)

Videokonferenc ni dovoljeno snemati.

10. člen

(navzočnost tretjih oseb)

Pri ustnem ocenjevanju znanja na daljavo so lahko navzoči zgolj izvajalec, ki znanje ocenjuje, in uporabnik, katerega znanje se ocenjuje, ter uporabniki iz istega oddelka, kot je uporabnik, katerega znanje se ocenjuje. V primeru, da to ni možno, je zaradi zagotavljanja javnosti ocenjevanja lahko prisoten tudi drugi učitelj predmeta ali razrednik. Uporabniki, katerih znanje se ne ocenjuje, ocenjevanemu ne smejo pomagati.

Pri pisnem ocenjevanju znanja na daljavo so lahko navzoči zgolj izvajalec (učitelj predmeta ali nadzorni učitelj) in dijaki, katerih znanje se ocenjuje.

Navzočnost tretjih oseb, ki niso navedene v 1. in 2. odstavku 8. člena teh navodil, je dovoljena samo do vzpostavitve videokonferenčne povezave in po zaključenem ocenjevanju znanja, razen če izvajalec pred vzpostavitvijo videokonference določi drugače.

11. člen

(prilagoditve ocenjevanja znanja)

Izvajalec uporabnike vnaprej seznanj s prilagoditvami preverjanja in ocenjevanja znanja na daljavo pri določenem predmetu oz. strokovnem modulu: kriteriji uspešnosti, merila, načini, kriteriji ocenjevanja znanja, številom ocen in načrtom oz. roki ocenjevanja znanja.

Prilagoditve določa in sprejema strokovni aktiv. Kriteriji in merila preverjanja in ocenjevanja znanja za vsak predmet so objavljeni na spletnih straneh šole.

12. člen

(število ocenjevanj znanja)

Za določitev števila ocenjevanj znanja v okviru poučevanja na daljavo se uporabljajo šolska pravila ocenjevanja znanja, upoštevaje prilagojene kriterije za ocenjevanje znanja pri poučevanju na daljavo in trajanje neprekinjenega obdobja poučevanja na daljavo.

Število ocenjevanj znanja določi strokovni aktiv.

13. člen

(ocenjevanje izdelkov)

Pri ocenjevanju izdelka izvajalec omogoči uporabniku vpogled v popravljen in ocenjen izdelek z ustrežno zapisano obrazložitvijo oziroma povratno informacijo o dosežku.

14. člen

(uporabnik s posebnimi potrebami)

Pri preverjanju in ocenjevanju znanja uporabnika s posebnimi potrebami izvajalec upošteva individualizirani program, ki se v času izobraževanja na daljavo prilagodi nastalim razmeram. S spremenjenim individualiziranim programom, v katerem se opredeli oblika in način ocenjevanja znanja glede na individualne potrebe in zmožnosti dijaka ter pogoje za ocenjevanje na daljavo, razrednik seznani starše, uporabnika in oddelčni učiteljski zbor. Pri ocenjevanju znanja uporabnika s posebnimi potrebami izvajalec upošteva prilagoditve, določene v spremenjenem individualiziranem programu.

15. člen

(uporabnik s prilagoditvami)

Pri preverjanju in ocenjevanju znanja uporabnika, ki so mu bile v šolskem letu 2020/2021 dodeljene prilagoditvah šolskih obveznosti (športnik, umetnik) izvajalec upošteva individualizirani program, ki se v času izobraževanja na daljavo prilagodi nastalim razmeram. S spremenjenim individualiziranim programom, v katerem se opredeli oblika in način ocenjevanja znanja glede na individualne potrebe in zmožnosti dijaka ter pogoje za ocenjevanje na daljavo, razrednik seznani starše, uporabnika in oddelčni učiteljski zbor. Pri ocenjevanju znanja uporabnika s posebnimi potrebami izvajalec upošteva prilagoditve, določene v spremenjenem individualiziranem programu.

16. člen

(popravljanje ocen)

Uporabnikom se zagotovi možnost popravljanja negativne ocene in izboljševanja ocene ter pridobivanja ocen neocenjenih uporabnikov v dogovoru z izvajalcem in v skladu s šolskimi pravili ocenjevanja ter prilagoditvami, sprejetimi v strokovnem aktivu.

Za ponavljanje ocenjevanja na daljavo veljajo pogoji in kriteriji, ki so zapisani v šolskih pravilih ocenjevanja znanja za obvezno ponavljanje pisnega izdelka.

17. člen

(zaključevanje ocen)

Ocene, pridobljene z ocenjevanjem znanja na daljavo, so pri zaključevanju ocen obravnavane enako kot ocene, pridobljene z ocenjevanjem znanja v šolskih prostorih.

18. člen

(kršitve)

Izvajalec pred ocenjevanjem znanja uporabnike opozori na nedovoljeno rabo učnih gradiv in pripomočkov ali drugih nedovoljenih pripomočkov (mobilni telefon). V primeru neupoštevanja navodil lahko izvajalec ocenjevanje prekine. Ocenjevanje se lahko enkrat ponovi.

Če pri pisanju pisnih izdelkov ali pri drugih oblikah ocenjevanja znanja učitelj zaloti dijaka pri uporabi nedovoljenih pripomočkov, prepisovanju, kolektivnemu onemogočanju ocenjevanja oziroma drugih kršitvah predpisanih pravil ocenjevanja, ga oceni z negativno oceno. Ta ocena se ne šteje med negativne ocene, ki predstavljajo pogoj za obvezno ponavljanje ocenjevanja.

Če so pri ocenjevanju na daljavo po vzpostavitvi videokonference navzoče tretje osebe, ki niso navedene v 1. odstavku 8. člena teh navodil, ali neocenjevani uporabniki pomagajo ocenjevanemu, se ocenjevanje znanja prekine. Ocenjevanje se lahko enkrat ponovi.

Če dijak odda seminarsko nalogo, projektno nalogo ali drug pisni izdelek, za katerega učitelj ugotovi, da ga ni izdelal samostojno ali pa ga ni oddal do določenega roka, se dijaka oceni z negativno oceno, o dodatnih ukrepih pa se na predlog učitelja odloči strokovni aktiv ali učiteljski zbor.

Na podlagi suma kršitve pravil dijaka po pisanju ni možno kaznovati.

Dijaka se oceni z nezadostno oceno, če dijak pisnega izdelka ne odda.

Če se ocenjevanje znanja z uporabo orodij za poučevanje na daljavo ne izvede v skladu s Šolskimi pravili za uporabo orodij za poučevanje na daljavo, s Šolskimi pravili SEPŠ Koper, predpisi, ki urejajo področje varnosti in zdravja pri delu ali drugimi predpisi, se kršitelja obravnava v skladu s predpisi, ki jih je kršil.

19. člen

(veljavnost navodil)

Ta navodila se začnejo uporabljati naslednji dan po javni objavi na spletnih straneh Srednje ekonomsko-poslovne šole Koper in veljajo za ves čas pouka na daljavo.

20. člen

(priprava in hramba izpitnega gradiva)

Pri pouku na daljavo se vse gradivo hrani na strežnikih in pomnilniških medijih.

V Kopru, 2. 12. 2020

Breda Švara

Ravnateljica