

PRAVILNIK O PRILAGODITVI ŠOLSKIH OBVEZNOSTI ZA DIJAKE-ŠPORTNIKE SEPŠ KOPER

1. člen

Ta pravilnik ureja prilagoditev šolskih obveznosti za dijake perspektivne športnike in dijake vrhunske športnike in je usklajen s Pravilnikom o prilagoditvi šolskih obveznosti dijakom v srednji šoli, objavljen v Uradnem listu RS, št. 38/2009, z dne 22. 5. 2009.

2. člen

Vrste statusov

Ker na šoli nimamo čistih športnih oddelkov, imajo dijaki – športniki v teh razredih, katerim klub omogoči treniranje v času športne vzgoje, treninge pod strokovnim vodstvom. Šola pa zagotovi prostor za vadbo, če je to potrebno. Dijaki ostalih letnikov prav tako obiskujejo jutranje treninge. Izostanki pa so dogovorjeni z vodstvom šole, učitelji in športno – pedagoškim koordinatorskim. Ti dijaki dobijo snovno gradivo in navodila preko elektronske pošte ali na naslednji uri predmeta. Na šoli imamo dve vrsti statusov:

- status dijaka perspektivnega športnika in
- status dijaka vrhunskega športnika.

3. člen

Pogoji za pridobitev statusa

- Status dijaka-športnika perspektivnega športnika lahko pridobi dijak, ki je registriran pri Nacionalni panožni zvezi (v nadaljevanju NPŠZ) in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ,
- Status dijaka-športnika vrhunskega športnika lahko pridobi dijak, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

4. člen

Postopek za pridobitev statusa

Za pridobitev statusa dijaka-športnika SEPŠ Koper mora dijak zaprositi s pisno vlogo in potrdilo o članstvu v klubu.

Obrazec za vlogo za pridobitev statusa dijaka prevzame pri profesorjih športne vzgoje. K vlogi mora priložiti:

- za pridobitev statusa dijaka perspektivnega športnika potrdilo nacionalne panožne zveze o kategorizaciji oziroma dosežkih na uradnih tekmovanjih NPŠZ.
- za pridobitev statusa dijaka športnika vrhunskega športnika mora dijak pridobiti potrdilo o pridobljenem statusu vrhunskega športnika izdanega s strani OKS - Združenja NPŠZ Slovenije.

Vlogo skupaj z dokazili je potrebno predložiti najkasneje do 30. septembra, izjemoma pa se lahko dijaku dodeli status tudi med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje.

Dijak mora status obnoviti vsako šolsko leto znova.

5. člen

Sklep o podelitvi statusa

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj s sklepom v tridesetih dneh po prejemu popolne vloge, ki ga vroči dijaku najkasneje v osmih dneh po odločitvi. Sklep o podelitvi statusa velja največ za eno šolsko leto.

Priloga sklepa o pridobitvi statusa je osebni izobraževalni načrt.

6. člen

Vsebina osebnega izobraževalnega načrta

Z osebnim izobraževalnim načrtom so zajete prilagoditve šolskih obveznosti dijaka:

- obdobje prilagoditve šolskih obveznosti
- obdobje obvezne prisotnosti pri pouku
- roki in načini ocenjevanja znanja
- roki in načini izpolnjevanja drugih obveznosti
- roki za obveščanje pristojnih organov o neizpolnjevanju osebnega izobraževalnega načrta
- druge pravice in obveznosti šole in dijaka

Med šolskim letom se vsebina osebnega izobraževalnega načrta iz utemeljenih razlogov lahko spremeni.

7. člen

Priprava osebnega izobraževalnega načrta

Osebni izobraževalni načrt pripravi dijak z učiteljem in ga uskladi z oddelčnim učiteljskim zborom, športnim društvom, trenerjem, NPŠZ ter s starši, če to želijo.

8. člen

Mirovanje statusa

Dijaku status lahko miruje:

- če ne izpolnjuje obveznosti po osebnem izobraževalnem načrtu
- če ne dosega minimalnih standardov pri dveh ali več predmetih
- če mu je izrečen ukor razrednika ali ukor oddelčnega učiteljskega zbora
- v primeru daljše bolezni ali poškodbe
- iz drugih utemeljenih razlogov

O mirovanju in obdobju mirovanja statusa odloči ravnatelj s sklepom, ki ga vroči dijaku in staršem najkasneje v osmih dneh po odločitvi.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka ravnatelj obvesti oddelčni učiteljski zbor.

9. člen

Prenehanje statusa

Dijaku status preneha:

- če ob poteku obdobja mirovanja statusa ne izpolni obveznost iz druge alineje prvega odstavka prejšnjega člena
- če preneha pogoj za pridobitev statusa
- če mu je izrečen ukor ravnatelja oziroma pogojna izključitev
- če mu preneha status dijaka po drugih predpisih
- na njegov predlog oziroma na predlog staršev
- s potekom obdobja za katerega mu je bil status podeljen

O prenehanju pogoja za pridobitev statusa je dijak dolžan obvestiti šolo v petih delovnih dneh po prenehanju pogojev.

O prenehanju statusa odloči ravnatelj s sklepom, ki ga vroči dijaku in staršem najkasneje v osmih dneh po odločitvi.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka ravnatelj obvesti oddelčni učiteljski zbor, športno društvo, NPŠZ.

10. člen

Pritožba na sklep

Zoper sklep o zavrnitvi vloge za pridobitev statusa in sklep o prenehanju statusa je dovoljena pritožba na Pritožbeno komisijo oz. Komisijo z varstvo pravic v skladu z Zakonom o gimnazijah in Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju v roku 8 dni po prejemu sklepa.

Pritožbena komisija oz. Komisija za varstvo pravic odloči o pritožbi najkasneje v 15 dneh po prejemu pritožbe.

Odločitev Pritožbene komisije oz. Komisije za varstvo pravic je dokončna.

11. člen

Opravičevanje športnih izostankov

Športni izostanek je :

- tekmovanje ali potovanje na tekmovanje
- nujni vrhunski trening
- športne priprave
- dopoldanski obisk športne ambulante v času pouka

12. člen

Kriteriji in navodila za opravičevanje športnih izostankov

Vsak športni izostanek je dijak-športnik dolžan napovedati športno-pedagoškemu koordinatorju. V primeru odsotnosti športno-pedagoškega koordinatorja se športni izostanek napove razredniku.

V primeru športnega izostanka do petih dni dijak sam odda napoved (ustno na urah PK, preko e-poste, preko SMS sporočil).

Če bo izostanek trajal pet ali več dni, odda dijak-športnik napoved vsaj teden dni prej s pisnim potrdilom kluba in podpisom staršev. O izostanku mora športno - pedagoški koordinator seznaniti razrednika in razredni učiteljski zbor. Vsak športni izostanek je treba pisno opravičiti na določen dan v tednu za teden nazaj.

Če dijak športnega izostanka ne napove oziroma ne prinese opravičila trenerja ali staršev v dogovorjenem roku, se mu izostanek šteje za neopravičenega. Dijak izgubi možnost športnih izostajanj do konca konferenčnega obdobja, če neopravičeno izostaja od pouka (6 ali več ur).

Če dijak pri dveh ali več predmetih ne dosega minimalnih standardov znanja, izgubi možnost športnih izostajanj, dokler NMS ne popravi (10. člen pravilnika o ocenjevanju v srednjih šolah, druga in tretja alineja). Razrednik obvešča športnega koordinatorja o slabih ocenah.

V primeru prenehanja s športno aktivnostjo ali menjave športne panoge oziroma kluba je dijak športnik dolžan o tem obvestiti športnega koordinatorja v roku 14 dni.

Kršitve se kaznujejo po pravilniku o šolskem redu v srednjih šolah.

STATUS KATEGORIZIRANEGA ŠPORTNIKA OKS-ja - INDIVIDUALNA POGODBA

13. člen

Pridobivanje ocen

Dijaki pridobivajo ocene po izvedbenem načrtu. Število njihovih ocen je lahko tudi manjše od obveznega števila ocena.

14. člen

Učni sklopi

Preizkusi znanja lahko združujejo snov več učnih sklopov.

15. člen

Učne oblike

Pri predmetih, pri katerih mora dijak pridobiti različne oblike ocene (seminarske, ustne, pisne, esejske, praktične vaje ...), se dijaku omogoči opravljanje različnih oblik na isti dan.

NAPREDOVANJE DIJAKOV ŠPORTNIKOV V ODDELEK NASLEDNJEGA LETNIKA

16. člen

Napredovanje v višji letnik

Dijak-športnik zaključi letnik in lahko napreduje v naslednji letnik športnega oddelka:

- a) ko je pozitivno ocenjen pri vseh predmetih in izpolni vse druge obveznosti iz posameznega letnika, določene z izobraževalnim programom,
- b) ko ima status A, B ali C.

POGOJNO NAPREDOVANJE

17. člen

Omejitev

Ta možnost je **praviloma** na voljo le dijakom s statusom A in v upravičenih ter izjemnih (športni, zdravstveni vzroki) primerih tudi za dijake s statusom B.

17.1

Roki in pogoji

Pogojni vpis se uveljavlja v primerih, ko ima dijak opravljene obveznosti pri **najmanj polovici** predmetov po predmetniku letnika, med njimi pridobljene ocene pri vsaj dveh maturitetnih predmetih.

Prošnjo za podaljšanje šolskega leta odda dijak pedagoškemu koordinatorju do **15. junija** tekočega šolskega leta. O pogojnem vpisu odloča ravnateljica s sklepom, vendar se pred sprejemom odločitve posvetuje s koordinatorjem in učitelji, pri katerih dijak ni opravil učnih obveznosti za tekoče šolsko leto.

17.2

Veljavnost pogojnega vpisa

Dijak, ki opravlja učne obveznosti pri 1 ali 2 predmetih, jih mora opraviti do **15. 10.** novega šolskega leta. V primeru opravičljivih razlogov (zdravstveni, izjemni športni dosežki/obremenitve) se ta rok lahko podaljša do **15. 11.** Če dijak v tem obdobju učnih obveznosti ne opravi (ni pristopil oz. negativna ocena), **ponavlja** prejšnji letnik po pogojih, določenih v 18. členu tega pravilnika.

Dijak, ki opravlja učne obveznosti pri 3 ali več predmetih, jih mora opraviti do **15. 11.** novega šolskega leta. V primeru opravičljivih razlogov (zdravstveni, izjemni športni dosežki/obremenitve) se ta rok lahko podaljša do **15. 12.** Če dijak v tem obdobju učnih obveznosti ne opravi (ni pristopil oz. negativna ocena), **ponavlja** prejšnji letnik.

17.3

Izjema

Dijak, ki ima do **31. 8.** prejšnjega šolskega leta neopravljene učne obveznosti pri **več kot polovici predmetov** (ne glede na športni status), ne more biti pogojno vpisan.

PONAVLJANJE LETNIKA

18. člen

Dijak-športnik s statusom A ali izjemoma B lahko **uveljavlja pravico** do enkratnega ponavljanja letnika. Dijaku se lahko priznajo pridobljene ocene in opravljene obveznosti v času prvega obiskovanja letnika.

Dijak, ki ne opravi manjkajočih obveznosti v predpisanem obdobju, se ponovno vpiše v nižji letnik. V tem primeru redno obiskuje pouk zgolj pri tistih predmetih, pri katerih ni opravil učnih obveznosti. Izostanki se beležijo samo pri teh predmetih. Pouka pri pozitivno ocenjenih predmetih praviloma ne obiskuje.

Istočasno lahko dijak po dogovoru s koordinatorjem in učiteljem predmeta obiskuje pouk in pridobiva ocene pri izbranih predmetih tudi v višjem letniku, če mu to dopuščata urnik in športne obveznosti. Koordinator pripravi o tem izvedbeni načrt, s katerim seznanijo učitelje izbranih predmetov, razrednika, starše, trenerja oz. klub.

Ugodnosti, navedene v 17. členu dijak lahko uveljavlja s posebnim sklepom ravnateljice, ki ga sprejme po posvetu s strokovnim timom.

OBDOBJA DIJAKOVE DALJŠE ODSOTNOSTI IN OBVEŠČANJE

19. člen

Obdobje odsotnosti

Dijak športnik vnaprej napoveduje svoje športne izostanke športnemu koordinatorju, ki vpiše obdobje napovedane športne odsotnosti dijaka športnika v e-Asistent.

20. člen

Obveznosti profesorjev

Profesorji sporočajo pedagoškemu koordinatorju:

- neudeležbo oz. neprihajanje dijakov na redne ali dodatne dogovorjene roke,
- učne ali vedenjske težave dijakov pri rednem pouku,
- učne ali vedenjske težave dijakov pri organizirani učni pomoči in individualiziranem pouku.

21. člen

Obveznosti koordinatorja

Koordinator redno obvešča o spremembah, učnih dogodkih in obveznostih dijaka-športnika vodstvo šole, starše, klub oz. trenerja.

22. člen

Obveznosti dijakov

Ne glede na svojo odsotnost dijaki ohranjajo elektronski stik z učiteljem oz. pedagoškim koordinatorjem: sporočajo termine dosegljivosti, se dogovarjajo za konzultacije, pošiljajo naloge po spletu ipd. Ko so dijaki prisotni pri pouku, redno obiskujejo ure pedagoške koordinacije.

STATUS A in B

23. člen

Posebni roki

Dijaki s tem statusom pridobivajo določene ocene v posebnih rokih le, ko so zaradi daljših in intenzivnejših priprav oz. tekmovanj odsotni od pouka. Sicer tudi zanje velja, da pridobivajo ocene v **rednih terminih (v prvih rokih)** ne glede na morebitne treninge, ki jih imajo v tem času.

24. člen

Individualno dogovarjanje

Dijaki se individualno (ustno, elektronsko) dogovarjajo z učitelji za pridobivanje ocen z zamikom prej ali kasneje.

Na voljo je tudi možnost **poizkusnega pisanja** preizkusa, če so pri pouku v terminu rednega pisanja preizkusov.

25. člen

Obveznosti dijakov pri konzultacijah

Dijakova dolžnost je, da učitelju, s katerim je dogovorjen za konzultacije, roke za oddajo nalog v elektronski ali pisni obliki ipd., pravočasno (vsaj dan prej) sporoči vsako spremembo v dogovorjenih načrtih – da ne pride, da še ni pripravljen, da prosi za nov rok. Svojo odsotnost napove z e-pošto učitelju in pedagoškemu koordinatorju. Če se omenjeno dijakovo vedenje ponavlja, se mu lahko odvzame možnost individualnih konzultacij oz. pridobivanja ocen po izvedbenem načrtu.

Individualne učne aktivnosti praviloma ne potekajo med rednim poukom dijaka.

26. člen

Individualizirane ure

Individualne ure (učna pomoč, dogovori, načrti, opravljanja obveznosti ...) so na voljo dijakom s statusom A in B (zadnjim v določenih obdobjih). Če dijak dvakrat neopravičeno izostane oz. svojega izostanka ne napove, čeprav je bil z učiteljem dogovorjen, se mu pravica do teh ur odvzame. Enako načelo velja za neopravičeno izostajanje oz. neprihajanje k izpitnim rokom.

STATUS C

Dijak s tem statusom ne potrebuje nobenih dodatnih prilagoditev.

Vsi dijaki-športniki so se dolžni udeleževati ur pedagoške koordinacije, ki se izvaja za vsak razred 1 x tedensko. Na urah je prisoten športni koordinator.

27. člen

Veljavnosti pravilnika

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme ravnateljica Srednje ekonomsko-poslovne šole Koper, ob upoštevanju utemeljenih in upravičenih predlogov vseh zaposlenih. Predlogi za spremembe se obravnavajo, če je od zadnje spremembe pravilnika minilo vsaj pol leta.

S Pravilnikom so bili seznanjeni pedagoški zbor 27. 11. 2018, Dijaška skupnost 28. 11. 2018 in Svet staršev in Svet zavoda 28. 11. 2018.

S 30. 11. 2018 stopa pravilnik v veljavo.

Pripravil: Miha Jelovčan, športni koordinator

Ravnateljica: Breda Švara